

Regulamin Konsultacji

§ 1. Przepisy ogólne

1. Celem prowadzenia konsultacji w Gminie Miasta Bochnia jest rozbudowa płaszczyzny partycypacji społecznej w podejmowaniu kluczowych decyzji dotyczących ważnych aktów prawa miejscowego, planowanych inwestycji oraz istotnych przedsięwzięć.
2. Ilekroć w Regulaminie Konsultacji jest mowa o :
 - organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Bochnia;
 - Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Bochnia;
 - Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Bochnia;
 - Programie Współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miasta Bochnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w innych, ważnych dla Gminy sprawach.

§ 2. Przedmiot konsultacji

1. Konsultacjom z organizacjami pozarządowymi podlegają:
 - 1) projekt Programu Współpracy;
 - 2) projekt budżetu Gminy – w zakresie dotyczącym działalności statutowej organizacji;
 - 3) projekty programów rozwoju (strategii) Gminy, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – w zakresie dotyczącym działalności statutowej organizacji;
 - 4) projekty innych aktów normatywnych swym zakresem dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3.

Inicjatywa uruchomienia konsultacji

1. Konsultacje w sprawach innych, niż wymienione w §2 ust. 1 mogą być prowadzone z inicjatywy własnej Burmistrza lub na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Miasta Bochnia,
 - 2) Komisji Rady Miasta Bochnia,
 - 3) grupy co najmniej 5-ciu radnych Rady Miasta Bochnia,
 - 4) grupy co najmniej 6-ciu organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Bochnia.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 powinien określać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) propozycję terminu konsultacji;
 - 3) propozycję formy konsultacji;
 - 4) uzasadnienie;
 - 5) czytelne podpisy wszystkich Wnioskodawców.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez organizacje pozarządowe oprócz wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 – 4, powinien zawierać imiona, nazwiska, funkcje i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji składających wniosek.
4. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie Urzędu.
5. Niekompletne wnioski o przeprowadzenie konsultacji nie podlegają rozpatrywaniu.
6. Burmistrz rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.
7. Informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu niezwłocznie po jego rozpatrzeniu.
8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji jak i uruchomienie konsultacji, o których mowa w §2 ust. 1 oraz konsultacji z inicjatywy własnej Burmistrza skutkuje wydaniem zarządzenia Burmistrza, określającego w szczególności: przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz zakres i formę konsultacji.
9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§ 4.

Formy przeprowadzania konsultacji

1. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
 - 1) protokolowanego otwartego spotkania z zainteresowanymi, umożliwiającego zgłaszanie wniosków i uwag;
 - 2) pisemnego zgłaszania uwag i wniosków po wcześniejszym zapoznaniu się z projektem w siedzibie urzędu;
 - 3) zgłaszania uwag i wniosków po wcześniejszym zapoznaniu się z projektem przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej.
2. Dopuszcza się zastosowanie więcej niż jednej formy konsultacji w stosunku do jednego przedmiotu konsultacji oraz innych niż wymienione w ust. 1 form konsultacji, dostosowanych do specyfiki konsultowanego projektu.

3. Konsultacje, za wyjątkiem konsultacji w formie opisanej w ust.1 pkt. 1 nie mogą trwać krócej, niż 14 dni.
6. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
Możliwe są także inne sposoby informowania, które pozwolą zainteresowanym na zapoznanie się z wynikami konsultacji.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z Regulaminem.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące.
3. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy.