

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego
do projektów współfinansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Miasta Bochnia,
służących realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Bochnia
w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych
oraz rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Bochnia;
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bochnia;
- Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bochnia;
- Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

§ 1.

1. Realizacja zadań publicznych Gminy przez organizacje pozarządowe w ramach niniejszego konkursu zlecona jest w formie **wspierania** realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji w realizowane zadania.
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 95% wkładu własnego, wymaganego zasadami konkursów dotacyjnych, finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

Rozdział I. CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU.

§ 2.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i udzielenie wsparcia finansowego na dofinansowanie wkładu własnego organizacjom pozarządowym, służącego realizacji zadań publicznych Gminy w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych, współfinansowanych ze środków spoza budżetu Gminy.

§ 3.

1. W ramach powyższego konkursu ofert będzie można uzyskać dofinansowanie wkładu własnego na realizację zadań w zakresie wymienionym w § 2, w tym w szczególności na:
 - 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych;
 - 2) dialog międzysektorowy i usprawnianie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) wsparcie szkoleniowe organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie prawnym i rachunkowym;

- 4) działania wspomagające rozwój demokracji;
- 5) politykę społeczną;
- 6) edukację;
- 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ochronę i promocję zdrowia
- 11) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 12) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 13) ochronę środowiska;
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

§ 4.

1. Na realizację przedsięwzięć wybranych w ramach niniejszego konkursu Gmina przeznacza środki finansowe do kwoty ogółem **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wysokość pojedynczej dotacji, o jaką można się ubiegać w ramach niniejszego konkursu nie może przekroczyć **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

Rozdział III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

§ 5.

Uprawnionymi do złożenia oferty, są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową na rzecz mieszkańców Gminy w zakresie zadań wymienionych w § 3, **ubiegające się o dofinansowanie lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Gminy, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.**

§ 6.

1. Nabór ofert w ramach powyższego konkursu ma charakter ciągły.

Oferty można składać do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4, nie dłużej jednak niż **do dnia 31 lipca 2019 roku.**

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych przed 31 lipca 2019 r. Gmina zamieści informację o wstrzymaniu naboru ofert w ramach niniejszego konkursu w Bocheńskim Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta **www.bochnia.pl** (w dziale *Mieszkaniec*, zakładka *Organizacje pozarządowe*) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu (Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2).

3. Oferty, które wpłyną po zamieszczeniu wymienionej informacji lub zostaną złożone po dniu 31 lipca 2019 roku nie będą rozpatrywane.

4. Ofertę należy złożyć co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32 – 700 Bochnia (**decyduje data wpływu do Urzędu**).

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – dokumenty do pobrania ze strony internetowej Miasta **www.bochnia.eu** w dziale *Mieszkaniec*, zakładka *Organizacje pozarządowe /Dokumenty do pobrania*.

3. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną w sytuacji, gdy wspólnie ubiegają się o środki zewnętrzne.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości..

6. W konkursie nie mogą być składane oferty realizacji zadań, które otrzymały wcześniej dofinansowanie ze środków Gminy.

6. Pozyskanie z Gminy dofinansowania wkładu własnego na realizację danego zadania wyklucza możliwość ubiegania się o dofinansowanie realizacji tego zadania ze środków Gminy w innych trybach.

§ 8.

1. Przyznane w ramach niniejszego konkursu środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

2. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych pod rygorem zwrotu.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

- 1) wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy;
- 2) nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem kosztów stałych organizacji pozarządowych ponoszonych w czasie realizacji zadania, w tym wynagrodzeń osobowych etatowych pracowników administracyjno-biurowych (np. księgowej, informatyka, sekretarki), a także kosztów utrzymania i wyposażenia biura (np. opłat czynszowych i abonamentowych, kosztów materiałów biurowych nie związanych z realizacją zadania, oraz wydatków na zakup komputerów, telefonów, kserokopiarki, faksów, mebli biurowych itp.),
- 3) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) kosztów nabycia lub dzierżawy gruntów,
- 5) kosztów prac remontowych i budowlanych,
- 6) kosztów ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji zadania,
- 7) działalności gospodarczej, politycznej lub religijnej,
- 8) wydatków poniesionych na przygotowanie oferty,

- 9) zapłaty kar umownych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot.

§ 9.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w Ustawie, w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.

§ 10.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, dokonując wyboru ofert nie później niż w ciągu 21 dni od dnia wpływu oferty do Urzędu..
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną każdego zadania.

§ 11.

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Bochnia zgodnie z ustalonymi wymogami, tj.:
 - 1) złożenie kompletnej i poprawnej oferty, na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) czytelne wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo;
 - 3) dołączenie do oferty kserokopii umowy z grantodawcą zewnętrznym lub dokumentu potwierdzającego przyznanie dofinansowania ze źródeł zewn., lub potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych (gdy podmiot jest w trakcie ubiegania się o przyznanie dotacji), lub dołączenie do oferty oświadczenia o zamiarze ubiegania się o środki zewnętrzne, jeżeli podmiot przygotowuje wniosek o dofinansowanie ze źródeł spoza budżetu Gminy;
 - 4) dołączenia do oferty kopii kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego złożonego/składanego do grantodawcy zewnętrznego - kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego - nie ma możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji;
 - 5) w przypadku, gdy w czasie realizacji zadania przewidywane jest korzystanie z mienia innych podmiotów (obiekty, place, pomieszczenia, sale, boiska itp.) do oferty należy dołączyć **pisemną deklarację/zgodę właściciela na udostępnienie tego mienia w określonym w ofercie terminie;**
 - 6) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską, bądź oświadczenie partnera;
 - 7) jeżeli wymagane:
 - dołączenia do oferty upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta;
 - terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny).
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

4. Niespełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 - 3 skutkuje wezwaniem (faxem lub pocztą elektroniczną) do niezwłocznego (w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania) uzupełnienia lub skorygowania oferty.

5. Nieuzupełnienie oferty lub brak jej korekty, o których mowa w ust. 4 spowoduje uznanie dokumentów za nieważne.

6. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty.

7. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- 2) dołączone zostały ewentualne załączniki wymagane w § 11, ust. 1, pkt. 3) i 4),
- 3) wszystkie załączniki spełniają wymogi ważności.

8. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
- 2) złożona jest w wymaganym terminie, określonym w niniejszym Regulaminie,
- 3) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) jest czytelna,
- 5) termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w Regulaminie,
- 6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 7) kosztorys zadania uwzględnia sposób kalkulacji kosztów zależnie od ich rodzaju,
- 8) strony oferty są **ponumerowane** oraz połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane).

9. Wydział Promocji i Rozwoju Miasta dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny formalnej.

10. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert Wydział Promocji i Rozwoju Miasta wypełnia zbiorczą kartę oceny formalnej.

11. Zbiorcza karta oceny formalnej jest załącznikiem do materiałów przekazywanych członkom Komisji Konkursowej.

§ 12.

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja konkursowa. Członków komisji konkursowej powołuje Burmistrz.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch reprezentantów organizacji pozarządowych spośród kandydatów wskazanych przez te organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

3. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Burmistrza wykaz ofert z przypisaną im oceną punktową oraz proponowaną wielkością dotacji. Z prac komisji sporządzany jest protokół.

4. Komisja przedstawia Burmistrzowi także wykaz ofert, których nie rekomenduje do przyznania dotacji.

5. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Możliwa punktacja	Punktacja przyznana		
1.	Ocena zadania	Zgodność z celami i założeniami konkursu	TAK/NIE			
		Charakter zadania: - wojewódzki lub ogólnopolski - międzynarodowy	2 4			
		Realizacja zadania związana z organizacją świąt państwowych lub ważnych uroczystości miejskich	0 - 2			
		Realizacja zadania w partnerstwie z innymi NGO	3			
	MAX.		9			
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	Posiadanie rekomendacji, w tym od jednostek publicznych (z wyłączeniem Gminy Miasta Bochnia) za ostatnie dwa lata: - od 1 - 2 podmiotów - od więcej niż 2 podmiotów - od 1 - 2 podmiotów, w tym co najmniej od jednej JST lub instytucji publicznej - od więcej niż 2 podmiotów, w tym co najmniej od 2 JST lub instytucji publicznych	1 2 2 3			
		Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Bochnia	0 - 3			
		Wnoszony wkład rzeczowy i osobowy: - zaangażowanie powierzchni lokalowej lub obiektów - zaangażowanie urządzeń, narzędzi, materiałów - wolontariusze i specjaliści zaangażowani w realizację	0 - 3 0 - 3 0 - 3			
		MAX.		15		
		3.	Budżet zadania	Wysokość finansowego udziału we wkładzie własnym - powyżej 5% do 10% włącznie wymaganego wkładu własnego - powyżej 10% do 25% włącznie wym. wkładu własnego - powyżej 25% do 40% włącznie wym. wkładu własnego - powyżej 40% do 60% włącznie wym. wkładu własnego - powyżej 60% wym. wkładu własnego	1 2 3 4 5	
				Kwalifikowalność kosztów	0 - 2	
	Wysokość pozyskanych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych: - do 50% wartości zadania włącznie - powyżej 50% wartości zadania włącznie			1 2		
MAX.			9			
4.	Ocena jakości złożonej oferty	Szczegółowość i przejrzystość zakresu rzeczowego zadania	0 - 3			
		Realność i klarowność kalkulacji kosztów	0 - 3			
		Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	0 - 3			
	MAX.		9			
5.	Efekty realizacji zadania	Dobór beneficjentów	0 - 4			
		Ocena planowanych rezultatów, możliwości ich osiągnięcia	0 - 8			
		Cykliczność i powtarzalność: - zadanie cykliczne w ciągu roku (powyżej 3 wydarzeń) - coroczne zadanie cykliczne od 2 – 5 edycji - coroczne zadanie cykliczne powyżej 5-ciu edycji	1 2 3			
	MAX.		15			
SUMA			57			

7. Ocena „NIE” w kryterium „Zgodność z celami i założeniami konkursu” lub uzyskanie „0” punktów w jednym z kryteriów:

- „Kwalifikowalność kosztów”
- „Dobór beneficjentów”
- „Ocena planowanych rezultatów, możliwości ich osiągnięcia”
- „Szczegółowość i przejrzystość zakresu rzeczowego zadania ”
- „Realność i klarowność kalkulacji kosztów” lub
- „Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania”

eliminuje ofertę z dalszej oceny.

8. Do dofinansowania rekomendowane będą oferty, których punktacja **przekroczy 50%** możliwej punktacji maksymalnej, czyli z oceną **powyżej 28,5 punktu**.

§ 13.

1. Decyzję o wyborze ofert do dofinansowania i o wysokości udzielanych dotacji podejmuje w formie zarządzenia Burmistrz.

2. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Bochnia w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwołania.

3. Jeżeli Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dofinansowanie wkładu własnego z budżetu Gminy może zostać przyznane warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W takim przypadku Gmina wystawi oświadczenie, potwierdzające jej udział w dofinansowaniu wkładu własnego realizowanego zadania o treści: *„Oświadczam, że do realizacji zadania pod nazwą (...) zapewniony zostanie wkład własny w wysokości (..... zł), po przedstawieniu Gminie Miasta Bochnia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Gminy Miasta Bochnia lub dokumentu (decyzji) potwierdzającego pozyskanie takiego dofinansowania”*.

4. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na oficjalnej stronie internetowej miasta **www.bochnia.eu** w zakładce *Organizacje pozarządowe*, w Bocheńskim Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bochnia.

Rozdział V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 14.

Termin realizacji zadania winien mieścić się w okresie pomiędzy 1 marca a 31 grudnia 2019 r., termin rozpoczęcia realizacji nie może być jednak wcześniejszy niż termin podpisania umowy z Gminą Miasta Bochnia.

§ 15.

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bochni, o którym mowa w § 13 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie do dofinansowania.

2. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Burmistrz Miasta Bochnia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci nie posiadają zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową podmiotu.

3. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych na realizację zadania objętego ofertą, nie zostanie z nim zawarta umowa o dofinansowanie wkładu własnego z budżetu Gminy.

§ 16.

1. Podmiot, którego oferta otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia wymaganych załączników, tj.:

- 1) potwierdzonej za zgodność z oryginałem **kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Gminy**. Kopia podpisanej umowy jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Gminą i będzie stanowiła jej załącznik;
- 2) zaktualizowanego harmonogramu oraz zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, jeżeli podejmuje się realizacji w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana;
- 3) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji bądź pobranego samodzielnie wydruku komputerowego z aktualnymi informacjami o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. Wymienione w ust. 1 załączniki muszą spełniać wymogi opisane w § 11 ust. 2 i 3.

3. Środki przyznane na dofinansowanie wkładu własnego zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu.

4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania, w ramach negocjacji, przed podpisaniem umowy.

§ 17.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Miasta Bochnia, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Rozdział VI. INFORMACJA STATYSTYCZNA.

§ 18.

1. W roku 2017 i 2018 Gmina Miasta Bochnia nie realizowała zadań w dziedzinach objętych powyższym konkursem, polegających na dofinansowaniu wkładu własnego.

BURMISTRZ

(-) Stefan Kolawiński