

**STATUT  
OSIEDLA Nr 11 „JANA – MUROWIANKA” GMINY MIASTA BOCHNIA**

---

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Statut osiedla określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 11 „JANA – MUROWIANKA” – zwanego dalej Osiedlem.

**§ 2.**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Miasta Bochnia zwanego dalej Miastem.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej i prowadzi działalność w ramach osobowości prawnej Miasta w granicach upoważnień określonych niniejszym Statutem.

**§ 3.**

Osiedle obejmuje następujące obszary:

**Ulice:**

Brzeźnicka (do obwodnicy), Floris (od Pl. Bolesława Wstydliwego), Św. Jana, Zygmunta Krasieńskiego, Murowianka (do obwodnicy), Płk Stefana Osiki.

**ROZDZIAŁ II**

**Struktura organizacyjna**

**§ 4.**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
  - 2) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru Zarządu Osiedla.

**§ 5.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest w Osiedlu organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest jego organem wykonawczym.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane:
  - 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
  - 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Osiedla;
  - 3) z inicjatywy Burmistrza Miasta.

**§ 6.**

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców biorą udział osoby zamieszkałe w granicach Osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla, który informuje mieszkańców o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, którego celem jest wybór Zarządu Osiedla jest zwoływane przez Burmistrza Miasta, który zapewnia organizacyjną i techniczną obsługę wyborów.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli:
  - 1) zostało zwołane w sposób określony w ust. 2 lub 3;
  - 2) uczestniczy w nim, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu, co najmniej 20 osób uprawnionych, zgodnie z ust. 1.
5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne.
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla. Zebranie zwołane w celu wyboru Zarządu Osiedla – prowadzi do czasu wyboru, Przewodniczący Zarządu poprzedniej kadencji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady Miasta.
7. Przebieg Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowany przez pracownika Urzędu Miasta. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

### **§ 7.**

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ;
  - 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym osiedlu w granicach określonych przez Burmistrza Miasta;
  - 4) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
  - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta;
  - 6) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb.. Posiedzenia Zarządu Osiedla prowadzi jego przewodniczący.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.
5. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 8.**

1. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz od 3 do 6 członków wybranych w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyborcze.
2. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w granicach określonych w ust. 1 w drodze głosowania jawnego przed przystąpieniem do wyborów.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany jest przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w oddzielnym głosowaniu bezwzględną większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu tajnym.
4. Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Zarządu Osiedla. Funkcję sekretarza można łączyć z funkcją przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

### **§ 9.**

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz oraz uczestniczy w sesjach Rady Miasta z głosem doradczym.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - 1) przewodniczy obradom Zarządu Osiedla;
  - 2) wykonuje czynności związane z zagospodarowaniem środków finansowych Osiedla stosownie do postanowień Zarządu Osiedla i sporządza rozliczenie z tej działalności;
  - 3) organizuje współdziałanie organów samorządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
  - 4) przekazuje odpisy uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwał;
  - 5) informuje mieszkańców Osiedla poprzez komunikaty i ogłoszenia zamieszczane na tablicach ogłoszeń, o pracy Zarządu Osiedla oraz uchwałach podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla;
  - 6) informuje mieszkańców Osiedla o sposobie załatwienia wniosków kierowanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców do Burmistrza Miasta.

### **§ 10.**

1. Odwołanie Zarządu następuje w tym samym trybie co powołanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, jego przewodniczącego lub poszczególnych członków przysługuje:
  - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, o ile uczestniczy w nim co najmniej 50 osób uprawnionych;
  - 2) Radzie Miasta w razie rażącego niewykonywania obowiązków lub naruszania Statutu Osiedla, działania na szkodę osiedla lub gminy, popełnienia innego czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców; wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla, jego przewodniczącego lub poszczególnych członków, Radzie Miasta składa na piśmie jej przewodniczący.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego Zarządu lub zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej dwóch, Burmistrz Miasta zwołuje w ciągu 14 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

### **§ 11.**

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta Bochnia oraz Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta udziela organom Osiedla pomocy w wykonywaniu ich funkcji statutowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zadania Osiedla, sposób ich realizacji**

### **§ 12.**

Do zadań Osiedla należy:

- 1) zarządzanie, korzystanie z powierzonych składników mienia komunalnego i rozporządzanie środkami w granicach określonych niniejszym Statutem oraz Statutem Gminy Miasta Bochnia;
- 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla;
- 3) współdziałanie z Radą Miasta przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i inicjatyw lokalnych, kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 5) wnioskowanie do Rady Miasta lub Burmistrza Miasta o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla;
- 6) współpraca z instytucjami i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu;
- 7) współpraca z radnymi Rady Miasta w zakresie organizacji ich spotkań z wyborcami oraz przedstawianie im uwag wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania podmiotów, w tym jednostek organizacyjnych gminy, których zadaniem jest realizacja zadań o charakterze użyteczności publicznej.
- 9) wyrażanie opinii w sprawie nadawania i zmieniania nazw ulic, placów i obiektów publicznych na terenie Gminy Miasta Bochnia.

### **§ 13.**

Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla:

- 1) lokalizacji garaży i miejsc parkingowych;
- 2) prac konserwacyjnych i remontowych na terenie Osiedla, w tym remontu dróg;
- 3) lokalizacji zakładów (obiektów) produkcyjnych i usługowych, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia;
- 4) przyjmowania w zarząd budynków osiedlowych, świetlic, bibliotek, terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 5) organizacji świadczeń lekarskich w poradniach zdrowia, pracowniach diagnostycznych i gabinetach zabiegowych;
- 6) organizacji ruchu drogowego i transportu zbiorowego, a szczególnie przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 7) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i ciepłą, kanalizację, utrzymanie czystości i porządku;
- 8) organizacji i funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
- 9) organizacji i funkcjonowania placówek kulturalnych i kultury fizycznej;
- 10) funkcjonowania targowisk i placówek handlowych;
- 11) zieleni komunalnej i zadrzewień;
- 12) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) wyboru Zarządu Osiedla;
- 14) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla;
- 15) przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 16) uchwalanie do 15 września każdego roku wniosków do Rady Miasta dotyczących przyszłorocznego budżetu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Mienie Osiedla**

#### **§ 14.**

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych odrębnie.

#### **§ 15.**

Na wniosek Zarządu Osiedla Burmistrz Miasta może powierzyć Osiedlu zarządzanie i korzystanie z określonych składników mienia komunalnego w granicach czynności zwykłego zarządu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Gospodarka Finansowa**

#### **§ 16.**

1. Zarząd Osiedla uprawniony jest w ramach statutowych kompetencji do dysponowania:
  - 1) dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonymi w § 12 pkt. 1 w grupach ustalonych przez Burmistrza Miasta;
  - 2) środkami przekazanymi z budżetu Gminy na potrzeby samorządu osiedlowego, określanych jako wydatki jednostek pomocniczych gminy;
  - 3) wpływami z dotacji, imprez, konkursów, kiermaszy i tym podobnych działań przez siebie organizowanych.

#### **§ 17.**

Osiedle nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej innej niż określona w § 12 i 14.

#### **§ 18.**

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Środki finansowe dla potrzeb Osiedla wydzielą się w ramach budżetu Gminy Miasta Bochnia.
2. Środki pochodzące z budżetu mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19.**

1. Rada Miasta może uchylić uchwały organów Osiedla, gdy są one sprzeczne z obowiązującym prawem.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta.