

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
BOCHNIA

01.07.2025

L. dz.16595/2025

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Bochnia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadań publicznych Gminy Miasta Bochnia w roku 2025 w dziedzinie: - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	nazwa oferenta: Stowarzyszenie Kultura i Turystyka w Bochni forma prawna: stowarzyszenie nr KRS: 0001034838 siedziba: 32-700 Bochnia, ul. Regis 1 e-mail: kulturaiturystyka@gmail.com
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Kocot-Maciuszek

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Święto Osiedla Kurów		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.07.2025 r.	Data zakończenia 31.07.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Święto Osiedla Kurów pod hasłem „Święto borówki” – 13 lipca 2025 r., impreza plenerowa na terenie sąsiadującym z filią nr 3 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Kurów 77. Okres wakacji to czas wielu wydarzeń kulturalnych i turystycznych organizowanych na terenie miasta, mających wpływ na atrakcyjność kulturową i turystyczną zwiedzanych terenów/obiektów. Po szczegółowej analizie ofert spędzania wolnego czasu w tym okresie w minionych dwóch latach stwierdzamy, że w dużej liczbie i różnorodności oferowanych aktywności turystycznych, twórczych,			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

kulturalnych, pozostaje niedobór tych oferowanych poza ścisłym centrum miasta, szczególnie w jego północno-wschodniej części.

Z przeprowadzonej analizy rodzaju wydarzeń organizowanych w ostatnich dwóch latach wynika, że formułą która najbardziej interesuje odbiorców w przypadku imprez plenerowych jest formuła świąt ulic.

Jest to formuła aktywizująca mieszkańców do wspólnego działania na rzecz społeczności osiedlowej, dająca możliwość pokazania swoich pasji, talentów, umiejętności. Daje możliwość wspólnego spędzenia czasu na swoim osiedlu, przydająca poczucie słusznej dumy i przynależności lokalnej.

Celem zadania będzie zwiększenie dostępu mieszkańców Kurowa do wydarzeń kulturalnych poprzez zorganizowanie święta osiedla Kurów. Wydarzenie będzie miało wpływ zarówno na integrację społeczną jak i pokoleniową (tzw. przepływy międzypokoleniowe) gdyż adresowane będzie do osób w każdym wieku a także całych rodzin.

Tematem przewodnim planowanych warsztatów będą borówki –owoce uprawiane w Kurowie. Planowane są konkursy kulinarne na potrawy z borówkami, degustacje, zabawy sprawnościowe, warsztaty plastyczne i literackie. Występy artystyczne, potańcówka.

Stowarzyszenie będzie działać w porozumieniu z Miejskim Domem Kultury w Bochni, Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną, a przede wszystkim z Zarządem Osiedla Kurów. W wydarzenie zaangażuje się także Bochnia Rescue Team, Straż Miejska w Bochni, OSP Dołuszyce i Chodenice. W razie bardzo złych warunków atmosferycznych wydarzenie zostanie przeniesione na inny termin. Zarówno budynek filii nr 3 bocheńskiej biblioteki jak i teren przyległy to miejsca wolne od barier architektonicznych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie przedsięwzięcia kulturalnego	1	Dokumentacja fotograficzna, relacje dziennikarskie
Liczba godzin imprezy	7	Plakaty z programem, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób biorących udział w wydarzeniu	150	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Kultura i Turystyka w Bochni jest nowym podmiotem wśród bocheńskich organizacji pozarządowych. Celem jej działań jest prowadzenie działalności organizacyjnej, promocyjnej, edukacyjnej oraz kulturalnej w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach kulturalnych i edukacyjnych.

Stowarzyszenie zrzesza osoby, które na co dzień aktywnie uczestniczą w wydarzeniach organizowanych na terenie miasta Bochnia, tj. Dni Bochni, Święta Ulic, warsztaty tematyczne, spotkania autorskie. Członkami Stowarzyszenia są osoby pracujące na co dzień w instytucjach kultury, posiadają doświadczenie w organizowaniu takich wydarzeń, jak koncerty, wystawy, warsztaty, pokazy, spacer, gry terenowe itp. Dotychczas Stowarzyszenie zrealizowało projekt pt. „Muzyka w solnym mieście”, który polegał na zorganizowaniu w ogólnodostępnych zrewitalizowanych przestrzeniach miasta cyklu kilku koncertów lokalnych artystów. Odbiorcami byli mieszkańcy Bochni oraz turyści odwiedzający solny gród w wakacje wpisywał się w obchody 770-lecia lokacji miasta Bochni. Projekt zyskał bardzo dobre recenzje od

uczestników koncertów, przekazywane ustnie członkom Stowarzyszenia bezpośrednio po wydarzeniu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1: przygotowanie terenu wydarzenia (5 osób - wolontariat)	400,00		
2.	Koszt 2: przeprowadzenie gier, zabaw, warsztatów (5 osób – wolontariat)	1 000,00		
3.	Koszt 3: agregat prądotwórczy	1 500,00		
4.	Koszt 4: scena	400,00		
5.	Koszt 5: technika sceniczna (światło, dźwięk)	1 500,00		
6.	Koszt 6: konferansjer	800,00		
7.	Koszt 7: DJ	1 200,00		
8.	Koszt 8: demontaże, uprzątnięcie terenu (5 osób- wolontariat)	400,00		
9.	Koszt 9: obsługa księgowo-finansowa (wolontariat 1 członka stowarzyszenia)	140,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 340,00	5 000,00	2 340,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Gabriela Kukła – Prezes Stowarzyszenia - Kukła Gabriele

Anna Kocot-Maciuszek – członek Zarządu Anna Kocot-Maciuszek
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 1 lipca 2025 r.