

**STATUT
OSIEDLA Nr 3 „KRZĘCZKÓW – ŁYCHÓW” GMINY MIASTA BOCHNIA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut osiedla określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 3 „KRZĘCZKÓW – ŁYCHÓW” – zwanego dalej Osiedlem.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Miasta Bochnia zwanego dalej Miastem.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej i prowadzi działalność w ramach osobowości prawnej Miasta w granicach upoważnień określonych niniejszym Statutem.

§ 3.

Osiedle obejmuje następujące obszary:

Ulice:

Brzeska, Brzeźnicka (za obwodnicą do granic miasta), Dębca, Stanisława Gąsiorka, Waleriana Hillebranda, Krzęczków, Konfederatów Barskich, Łychów, Łopianka, Heleny Modrzejewskiej, Murowianka (od ul. Brzeźnickiej do kapliczki), Myśliwska, Ogrodowa, Wawrzyńca Piza, Podedworze, Św. Urbana, Ks. Stanisława Wójtowicza.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§ 4.

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru Zarządu Osiedla.

§ 5.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest w Osiedlu organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest jego organem wykonawczym.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane:
 - 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
 - 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Osiedla;
 - 3) z inicjatywy Burmistrza Miasta.

§ 6.

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców biorą udział osoby zamieszkałe w granicach Osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla, który informuje mieszkańców o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, którego celem jest wybór Zarządu Osiedla jest zwoływane przez Burmistrza Miasta, który zapewnia organizacyjną i techniczną obsługę wyborów.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli:
 - 1) zostało zwołane w sposób określony w ust. 2 lub 3;
 - 2) uczestniczy w nim, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu, co najmniej 20 osób uprawnionych, zgodnie z ust. 1.
5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne.
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla. Zebranie zwołane w celu wyboru Zarządu Osiedla – prowadzi do czasu wyboru, Przewodniczący Zarządu poprzedniej kadencji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady Miasta.
7. Przebieg Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowany przez pracownika Urzędu Miasta. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 7.

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ;
 - 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym osiedlu w granicach określonych przez Burmistrza Miasta;
 - 4) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta;
 - 6) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Posiedzenia Zarządu Osiedla prowadzi jego przewodniczący.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.
5. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów.

§ 8.

1. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz od 3 do 6 członków wybranych w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyborcze.
2. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w granicach określonych w ust. 1 w drodze głosowania jawnego przed przystąpieniem do wyborów.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany jest przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w oddzielnym głosowaniu bezwzględną większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu tajnym.
4. Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Zarządu Osiedla. Funkcję sekretarza można łączyć z funkcją przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 9.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz oraz uczestniczy w sesjach Rady Miasta z głosem doradczym.
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) przewodniczy obradom Zarządu Osiedla;
 - 2) wykonuje czynności związane z zagospodarowaniem środków finansowych Osiedla stosownie do postanowień Zarządu Osiedla i sporządza rozliczenie z tej działalności;
 - 3) organizuje współdziałanie organów samorządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
 - 4) przekazuje odpisy uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwał;
 - 5) informuje mieszkańców Osiedla poprzez komunikaty i ogłoszenia zamieszczane na tablicach ogłoszeń, o pracy Zarządu Osiedla oraz uchwałach podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla;
 - 6) informuje mieszkańców Osiedla o sposobie załatwienia wniosków kierowanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców do Burmistrza Miasta.

§ 10.

1. Odwołanie Zarządu następuje w tym samym trybie co powołanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, jego przewodniczącego lub poszczególnych członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, o ile uczestniczy w nim co najmniej 50 osób uprawnionych;
 - 2) Radzie Miasta w razie rażącego niewykonywania obowiązków lub naruszania Statutu Osiedla, działania na szkodę osiedla lub gminy, popełnienia innego czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców; wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla, jego przewodniczącego lub poszczególnych członków, Radzie Miasta składa na piśmie jej przewodniczący.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego Zarządu lub zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej dwóch, Burmistrz Miasta zwołuje w ciągu 14 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 11.

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta Bochnia oraz Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta udziela organom Osiedla pomocy w wykonywaniu ich funkcji statutowych.

ROZDZIAŁ III

Zadania Osiedla, sposób ich realizacji

§ 12.

Do zadań Osiedla należy:

- 1) zarządzanie, korzystanie z powierzonych składników mienia komunalnego i rozporządzanie środkami w granicach określonych niniejszym Statutem oraz Statutem Gminy Miasta Bochnia;
- 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla;

- 3) współdziałanie z Radą Miasta przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i inicjatyw lokalnych, kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) wnioskowanie do Rady Miasta lub Burmistrza Miasta o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla;
- 6) współpraca z instytucjami i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu;
- 7) współpraca z radnymi Rady Miasta w zakresie organizacji ich spotkań z wyborcami oraz przedstawianie im uwag wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania podmiotów, w tym jednostek organizacyjnych gminy, których zadaniem jest realizacja zadań o charakterze użyteczności publicznej.
- 9) wyrażanie opinii w sprawie nadawania i zmieniania nazw ulic, placów i obiektów publicznych na terenie Gminy Miasta Bochnia.

§ 13.

Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla:

- 1) lokalizacji garaży i miejsc parkingowych;
- 2) prac konserwacyjnych i remontowych na terenie Osiedla, w tym remontu dróg;
- 3) lokalizacji zakładów (obiektów) produkcyjnych i usługowych, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia;
- 4) przyjmowania w zarząd budynków osiedlowych, świetlic, bibliotek, terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 5) organizacji świadczeń lekarskich w poradniach zdrowia, pracowniach diagnostycznych i gabinetach zabiegowych;
- 6) organizacji ruchu drogowego i transportu zbiorowego, a szczególnie przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 7) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i ciepłą, kanalizację, utrzymanie czystości i porządku;
- 8) organizacji i funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
- 9) organizacji i funkcjonowania placówek kulturalnych i kultury fizycznej;
- 10) funkcjonowania targowisk i placówek handlowych;
- 11) zieleni komunalnej i zadrzewień;
- 12) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) wyboru Zarządu Osiedla;
- 14) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla;
- 15) przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 16) uchwalanie do 15 września każdego roku wniosków do Rady Miasta dotyczących przyszłorocznego budżetu.

ROZDZIAŁ IV

Mienie Osiedla

§ 14.

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych odrębnie.

§ 15.

Na wniosek Zarządu Osiedla Burmistrz Miasta może powierzyć Osiedlu zarządzanie i korzystanie z określonych składników mienia komunalnego w granicach czynności zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka Finansowa

§ 16.

1. Zarząd Osiedla uprawniony jest w ramach statutowych kompetencji do dysponowania:
 - 1) dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonymi w § 12 pkt. 1 w grupach ustalonych przez Burmistrza Miasta;
 - 2) środkami przekazanymi z budżetu Gminy na potrzeby samorządu osiedlowego, określanych jako wydatki jednostek pomocniczych gminy;
 - 3) wpływami z dotacji, imprez, konkursów, kiermaszy i tym podobnych działań przez siebie organizowanych.

§ 17.

Osiedle nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej innej niż określona w § 12 i 14.

§ 18.

1. Osiedle nie posiada własnego budżetu. Środki finansowe dla potrzeb Osiedla wydzielą się w ramach budżetu Gminy Miasta Bochnia.
2. Środki pochodzące z budżetu mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Rada Miasta może uchylić uchwały organów Osiedla, gdy są one sprzeczne z obowiązującym prawem.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta.