

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Bochnia reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bochnia z siedzibą w Urzędzie Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, e-mail: umb@um.bochnia.pl.

Administrator wyznaczył inspektora, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Bochnia: drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@um.bochnia.pl, telefonicznie: 14 6149110 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych równoznaczne jest z brakiem możliwości realizacji procedury przyznania bądź odmowy przyznania Bocheńskiej Karty Rodziny/wydania duplikatu Karty.

Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia oraz Uchwała Nr XXXVI/374/2013 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie: przyjęcia programu „Bocheńska Karta Rodzinna” na terenie Gminy Miasta Bochnia.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wydania i użytkowania Bocheńskiej Karty Rodzinnej.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategorią archiwalną B10, tj. przez okres 10 lat, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:

usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;

cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.