

STRAŻ MIEJSKA W BOCHNI
32-700 BOCHNIA, UL. REGIS 2
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - STRAŻNICZE
STRAŻNIK (2 ETATY)
(nazwa stanowiska pracy)
W STRAŻY MIEJSKIEJ W BOCHNI

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- e) ukończone, pozytywnie zdany egzaminem szkolenie podstawowe dla strażników gminnych według programu zawartego w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich),
- f) wymagany staż pracy: 2 lata
- g) nienaganna opinia,
- h) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- i) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- j) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- k) prawo jazdy kat. B,
- l) znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku):

- a) wykształcenie wyższe,
- b) szkolenia sprawnościowe lub związane z ochroną porządku publicznego,
- c) zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- d) dobra znajomość topografii miasta Bochnia,
- e) znajomość języków obcych,
- f) umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),
- g) umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej,
- h) posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność szybkiego podejmowania decyzji i odpowiedzialność za podejmowane decyzje, umiejętność pracy w grupie, odporność na stres, wysoka kultura osobista, terminowość, życzliwość w kontaktach z obywatelami i współpracownikami,
- i) dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na wolnym stanowisku urzędniczym:

- a) ochrona porządku publicznego na terenie miasta Bochnia,

- b) realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz akty prawa miejscowego,
- c) obsługa monitoringu miejskiego miasta Bochnia.

4. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca na terenie miasta Bochnia z możliwością pracy wykonywanej wewnątrz lub na zewnątrz pomieszczeń,
- c) możliwość pracy przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- d) praca w zmiennym mikroklimacie,
- e) praca zmianowa,
- f) możliwość pracy w godzinach nocnych i w dni świąteczne,
- g) praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej i psychicznej,
- h) stosowanie środków przymusu bezpośredniego,
- i) bezpośredni kontakt z interesantami,
- j) praca decyzyjna związana z odpowiedzialnością,
- k) stanowisko pracy związane jest z prowadzeniem pojazdu służbowego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Bochni, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższe niż 6% w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego (strażnik), o którym mowa w ustawie o strażach gminnych. W związku z powyższym, zgodnie z art. 24 pkt 6 tej ustawy od kandydatów wymagana jest sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) potwierdzające 2 letni staż pracy: kserokopie świadectw pracy, lub zaświadczeń o pobieraniu zasiłku lub stypendium z urzędu pracy, lub oryginał zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu (wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed ogłoszeniem naboru z uwzględnieniem ewentualnych urlopów bezpłatnych) lub kserokopie dokumentów potwierdzających inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze w samorządzie,
- e) kserokopia świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/miejskich,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach – w przypadku ich posiadania,

- g) podpisane odręcznie oświadczenie ubiegającego się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze):
- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy (dotyczy sprawności pod względem fizycznym i psychicznym),
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji,
 - o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w celach rekrutacyjnych,
- h) kserokopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej lub zaświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej – dotyczy osób podlegających powszechnemu obowiązowi obrony RP,
- i) podpisane odręcznie oświadczenie ubiegającego się o zatrudnienie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B” (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze),
- j) ewentualne referencje.

7. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Straży Miejskiej w Bochni ul. Regis 2, 32-700 Bochnia lub przesłać na adres Straży w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – strażnicze: Strażnik w Straży Miejskiej w Bochni”** w terminie do dnia **10 czerwca 2025 r. do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Straży po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.

8. Informacje dodatkowe:

- a) W ramach selekcji końcowej zostanie przeprowadzony: test merytoryczny oraz rozmowa kwalifikacyjna,
- b) Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wstępną selekcję (spełnią wymogi formalne) zostaną o tym powiadomieni telefonicznie na wskazany w aplikacji numer telefonu lub drogą elektroniczną,
- c) Informacja o wynikach wstępnej selekcji umieszczona będzie wraz z informacją o miejscu i terminie selekcji końcowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.malopolska.pl/smbochnia) oraz na tablicy informacyjnej w Straży Miejskiej w Bochni (hol główny),
- d) Na nabór należy zgłosić się z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Bochni, ul. Regis 2, 32-700 Bochnia.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Straż Miejska w Bochni, ul. Regis 2, 32- 700 Bochnia, e-mail: iod@straznicy.bochnia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach organizowanego przez Komendanta Straży Miejskiej w Bochni naboru na stanowisko urzędnicze – wymóg wynikający z przepisu prawa.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji/naboru prowadzonym przez Komendanta Straży Miejskiej w Bochni.
7. Odbiorcami danych będą tylko osoby i instytucje upoważnione z mocy prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe po zrealizowaniu zadania, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów archiwizowania danych obowiązujących Administratora.

Bochnia, dnia 27 maja 2025 r.

Komendant
Straży Miejskiej w Bochni
(-) *Dariusz Gałązka*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:
(niezbędne do kontaktu z kandydatem: telefon i/lub e-mail)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

OKRES		NAZWA PRACODAWCY	ZAJMOWANE STANOWISKO PRACY
OD	DO		

7. Dodatkowe dane osobowe, jeśli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności
(imię i nazwisko)

karnej wynikającej z art. 233§1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam nieposzlakowaną opinię,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na aplikowanym stanowisku,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komendanta Straży Miejskiej w Bochni, 32-700 Bochnia ul. Regis 2, zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w celach rekrutacyjnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności
(imię i nazwisko)
karnej wynikającej z art. 233§1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam ważne prawo
jazdy kat. B.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)