**Procedura**

**wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasta Bochnia**

**§ 1.** Na terenieGminy Miasta Bochnia ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych, zwane dalej ewidencją prowadzi Burmistrz Miasta Bochnia.

**§ 2. 1.** Wpisu do ewidencji dokonuje się na wniosek.

**2.** Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji (załącznik nr 1)   
wraz z drukiem „Opis obiektu” (załącznik nr 2) i deklaracją dotyczącą spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych (załącznik nr 3) lub wniosek aktualizacyjny obiektu (załącznik nr 4) wraz załącznikami nr 2 i 3 składane są osobiście na dziennik podawczy Urzędu Miasta Bochnia, mailem lub za pośrednictwem poczty na adres „Urząd Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, Wydział Promocji i Rozwoju Miasta”

**3.** Druki można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Bochnia.

**4.** Podmioty prowadzące działalność gospodarczą winny wskazać   
we wniosku nazwę rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja   
o Działalności Gospodarczej), numer wypisu o ile istnieje oraz numer NIP.

**§ 3.** Wpisu do ewidencji dokonuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami. Postępowanie nie podlega opłatom. Wnioskodawcę zawiadamia się o wpisie w ewidencji.

**§ 4.** Podmiot świadczący usługi hotelarskie w obiekcie zgłoszonym do ewidencji, ma obowiązek przekazywania Burmistrzowi Miasta Bochnia informacji o następujących zmianach:

1. zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
2. uzyskaniu zaszeregowania do odpowiedniego rodzaju obiektu i nadaniu mu kategorii obiektu hotelarskiego;
3. zmianie działalności sezonowej na stałą lub odwrotnie;
4. zmianie liczby miejsc noclegowych;
5. zmianie numeru telefonu, a także – o ile obiekt posiada – o zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej.

**BURMISTRZ**

**(-) Stefan Kolawiński**