**UMOWA**

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Bochnia**

zawarta w dniu ………….2025 roku w Bochni

pomiędzy:

Gminą Miasta Bochnia z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Joannę Łacną — Burmistrza Miasta Bochnia,

przy kontrasygnacie Pani Ewy Dudek — Skarbnika Gminy Miasta Bochnia, zwaną dalej **„Miastem”**, a

………………………………………. z siedzibą …………………….., 32-700 Bochnia,

NIP …………….., reprezentowaną przez:

 ……………………………………………..zwaną dalej **„Beneficjentem”.**

Niniejsza umowa zostaje zawartej na podstawie §8 ust.1 uchwały Nr LXVI/686/24 Rady Miasta Bochnia z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Bochnia (Dz. Urz. Woj. Małop. 2024 poz. 2023 z dnia 15 marca 2024 r.) wraz z Uchwałą
nr KI.411.84.2024 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. 2024 poz. 3345 z dnia 2 maja 2024 r.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Bochnia na realizację zadania, zwanego dalej „zadaniem”,
pn.: ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………..zgodnie z rozpatrzonym pozytywnie wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia ………. 2025 r., stanowiącym wraz z jego załącznikami integralną część umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację zgodnie z jej celem, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w kwocie ……………. złotych (słownie: ………………………….. złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów prac konserwatorskich i restauratorskich przy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (zwanych dalej: „zadaniem”).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta nr: …. …….. …….. …….. …….. …….. …….. w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Beneficjent oświadcza, iż jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do zakończenia niniejszej umowy
i dokonania ostatecznych rozliczeń z miastem, wynikających z niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem,
o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy do dnia …………………. 2025 r.
2. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione w okresie od dnia podpisania umowy z Gminą Miasta Bochnia, do dnia zakończenia realizacji projektu, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
3. Wydatki, o których mowa powyżej mogą dotyczyć tylko działań realizowanych w okresie objętym umową.
4. Beneficjent zobowiązuje się do opatrywania dokumentów stanowiących podstawie rozliczenia finansowego klauzulą: „Wydatek opłacono w kwocie... zł z dotacji Gminy Miasta Bochnia”.
5. Wydatki poniesione na realizację zadania nieobjęte kosztorysem stanowiącym załącznik
do niniejszej umowy nie mogą być uwzględnione przez Beneficjenta w sprawozdaniu
z wykonania zadania, o którym mowa w § 5.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo — księgowej przez okres pięciu lat od końca roku, w którym rozliczono dotację.
7. W ramach badania należytego wykonania zadania oraz weryfikacji prawidłowości wydatkowania środków dotacji, Beneficjent poddaje się pełnej kontroli w tym do udostępniania Miastu dokumentacji technicznej i finansowej zadania. Upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie Miasta lub osoby przez niego upoważnionej jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie.

**§ 4**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać (wydatkować) w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy, tj. do dnia ………………… 2025 r.
2. Środki finansowe w niewykorzystanej części dotacji Beneficjent zobowiązany jest zwrócić
w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Miasta o numerze:

**…. …. …. …. …. …. ….**

1. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonym w ust. 2.
2. W przypadku wykorzystania dotacji z budżetu Miasta niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(t.j. Dz.U.2024.0.1530)

**§ 5**

1. W terminie do dnia ………….. 2025 r. Beneficjent przedłoży sprawozdanie z wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
	1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru przez właściwe służby przeprowadzonych prac konserwatorskich i restauratorskich, o których mowa w § 2 ust. 1;
	2. uwierzytelnione kserokopie faktur potwierdzających wykonanie prac związanych
	w realizacją zadania oraz zakupem materiałów niezbędnych do jego realizacji wraz
	z potwierdzeniami dokonania zapłaty;
	3. dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej prac związanych z wykonaniem zadania, obejmującą zdjęcia obiektu przed, w trakcie i po wykonaniu zadania.
3. Miasto może żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji
i wyjaśnień do sprawozdania, a także jego korekty.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 lub niewykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 3, Miasto wezwie pisemnie Beneficjenta do wykonania stosownych obowiązków w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy.
5. Rozliczenie dotacji następuje poprzez sprawdzenie i zatwierdzenie przez Miasto realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa
i niniejszą umową.
6. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Miasto sprawozdania
z wykorzystania dotacji.

**§ 6**

Beneficjent realizując zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu realizowanej inwestycji tablicy informacyjnej w rozmiarze co najmniej 60 cm / 40 cm, zgodnie
ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy. Skutki finansowe, w tym ewentualny zwrot przekazanej dotacji, zostaną określone w porozumieniu stron.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
	1. stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
	2. nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac (niezgodnie ze sztuką konserwatorską), stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji;
	3. przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
	4. nieusunięcia przez Beneficjenta w terminie określonym przez Miasto stwierdzonych wad
	i nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy,
	5. nieprzedłożenia przez Beneficjenta zgodnie z § 5 umowy sprawozdania z realizacji zadania.
3. Rozwiązując niniejszą Umowę Miasto wskaże kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz
z należnymi odsetkami, termin dokonania zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.

**§ 8**

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe
w związku z realizacją zadania.

**§ 9**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024.0.1061) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.0.1530)

**§ 10**

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Miasta, sądu powszechnego.

**§ 11**

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej
 ze stron.

Gmina Beneficjent

Załączniki:

* wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami
* wzór tablicy informacyjnej

