

REGULAMIN
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu
- Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów
i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.

§ 1

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwany dalej Regulaminem) określa:

- 1) zasady i tryb przeprowadzenia wyboru Prezesa Zarządu MPWiK w Bochni sp. z o.o.,
- 2) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
2. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), w skład której wchodzi wszyscy członkowie Rady Nadzorczej Spółki, z wyjątkiem delegowanego członka do pełnienia obowiązków prezesa zarządu.
3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.
4. Rada Nadzorcza, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - kandydata wyłonionego w ramach konkursu - dokonuje, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego.
5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na:
 - 1) stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki
 - 2) stronie internetowej i w Bocheńskim Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bochnia
2. Dodatkowo, w celach upowszechnienia informacji o konkursie, może być również stosowna informacja umieszczona na ogólnomiejskich portalach internetowych, jak również w prasie o zasięgu ponadlokalnym.

3. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) firmę i siedzibę spółki,
- 2) stanowisko będące przedmiotem postępowania,
- 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
- 4) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów,
- 5) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu,
- 6) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne (niezbędne):

- 1) posiadać obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) spełniać inne, niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności:
 - a) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
 - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) korzystać z pełni praw publicznych,
 - d) nie być karanym za przestępstwa określone w art.18 §2 ksh, jak również nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa; znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych

- z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem podmiotów działających w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz ustaw, w szczególności:
 - a) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - b) o gospodarce komunalnej,
 - c) o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - d) Kodeks spółek handlowych,
 - e) Prawo wodne,
 - 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 5) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 7) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalna.

3. Kandydatem **nie może być** osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5

Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu postępowania:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu, wg wzoru określonego w ogłoszeniu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
- 4) świadectwa pracy lub stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie,
- 5) oświadczenia, wg wzoru określonego w ogłoszeniu:
 - a) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.,
 - b) o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o braku karalności za przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy – Kodeks spółek handlowych,
 - e) o braku prowadzonych postępowań w sprawie o przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy – Kodeks spółek handlowych,
 - f) o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, 1897, 1940) lub braku uprzednich podstaw występowania do IPN,
 - g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.,
 - h) o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.,
 - i) o nieujawnieniu, ani niewykorzystaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - j) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika, niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - k) o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - l) o niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- m) o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - n) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 - o) o stanie zdrowia potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wydane do 30 dni poprzedzających dzień zgłoszenia).

§ 6

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 7

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż **21 dni** od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych kandydatur.

3. Po otwarciu kopert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.

5. W toku kolejnych czynności Komisja:

- 1) ustala ilość zgłoszeń, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o pozostawieniu bez rozpatrzenia tych złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
- 2) dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w regulaminie oraz ogłoszeniu,
- 3) z przeprowadzonych czynności sporządza protokół,
- 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),
- 5) zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym podlegają odrzuceniu,
- 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 8

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa, znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem podmiotów działających w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz ustaw, w szczególności:
 - a) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - b) o gospodarce komunalnej,
 - c) o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - d) Kodeks spółek handlowych,
 - e) Prawo wodne,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 5) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 7) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalna.

2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej - oceniana będzie łącznie znajomość zagadnień określonych w ust. 1 w skali od 0 do 10 pkt.

3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

§ 9

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§ 10

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.

2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) ilość złożonych zgłoszeń,
- 4) termin ich wpływu,
- 5) zgłoszenia niepodlegające rozpatrzeniu lub odrzucone,
- 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
- 7) opis przeprowadzonych czynności,
- 8) ocenę wszystkich kandydatów,
- 9) podpisy członków Komisji.

3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu.

4. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości w sposób określony w §3 ust.1.

§ 11

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowania.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie Usług w zakresie zarządzania.

3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 12

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 13

Niniejszy Regulamin będzie dostępny:

- 1) na stronie internetowej i w BIP Spółki
- 2) na stronie internetowej i w BBIP Urzędu Miasta Bochnia.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na Prezesa Zarządu jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@mpwikbochnia.pl

3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z postanowieniami: a) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, b) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym w szczególności obsługującym Spółkę zakresie usług informatycznych). Ponadto:

1) protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Bochnia;

2) informacja o wynikach konkursu zostanie ujawniona:

a) na stronie internetowej i w BIP Spółki,

b) na stronie internetowej i w BBIP Urzędu Miasta Bochnia.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

6. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem dokonania innej czynności prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie ma możliwości realizacji postępowania konkursowego.

9. Dokumenty kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki przechowywane będą w siedzibie Spółki, w miejscu uzgodnionym z Przewodniczącym Rady Nadzorczej. Dostęp do dokumentów posiadać będą wyłącznie członkowie Rady Nadzorczej oraz upoważniony pracownik Spółki.

10. Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumenty kandydatów, przechowywane będą w siedzibie Spółki przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki. Informacja o wynikach konkursu umieszczana na stronach internetowych Spółki i Urzędu Miasta Bochnia upowszechniana będzie przez okres minimum trzech miesięcy.

Za Zgromadzenie Wspólników



Magdalena Łacna
Burmistrz Miasta Bochnia