

## **REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem” stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bochnia na lata 2017 – 2026 (GPR MB) oraz pełni funkcję opiniodawczą – doradcą Burmistrza Miasta Bochnia w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami” tj. przedstawicieli mieszkańców gminy w tym wyznaczonego obszaru rewitalizacji, organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR MB na etapie opracowywania zmian, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Miasta Bochnia.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet powołuje się w trybie zarządzenia Burmistrza Miasta Bochnia niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miasta Bochnia uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu a także po zakończeniu rekrutacji wg procedury opisanej w Rozdziale II, pkt 3-6.
2. W skład Komitetu wchodzi maksymalnie 18 członków, w tym:
  - a) co najmniej 1 nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
  - b) co najmniej 1 nie więcej niż 3 mieszkańców Gminy Miasta Bochnia, innych niż wymienieni w pkt 2 a)
  - c) co najmniej 1 nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miasta Bochnia działalność gospodarczą;

- d) co najmniej 1 nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na terenie Gminy Miasta Bochnia, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - e) co najmniej 1 nie więcej niż 3 przedstawicieli JST i ich jednostek organizacyjnych,
  - f) co najmniej 1 nie więcej niż 3 przedstawicieli organów władzy publicznej, w tym aktualnie działającej Rady Miasta Bochnia, a także innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, będące przedstawicielami w/w grup Interesariuszy, wyrażające chęć udziału i współpracy merytorycznej nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR MB;
  4. Kandydaci do Komitetu powinni wykazać się znajomością:
    - a) uchwalonego dokumentu GPR MB na lata 2017 – 2026;
    - b) wiedzą z zakresu rewitalizacji w tym ustawy o rewitalizacji;
  5. Kandydatów do Komitetu należy zgłaszać poprzez złożenie wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
  6. Członkowie Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.  
Komisję weryfikującą Kandydatów na członków Komitetu powoła Burmistrz po zakończeniu naboru. Komisji złożonej z przedstawicieli UM Bochnia przewodniczy Burmistrz.  
Jeżeli liczba prawidłowych zgłoszeń kandydatów do Komitetu reprezentujących poszczególne grupy Interesariuszy przekroczy limity wskazane w rozdziale II pkt 2 a-d, o dopuszczeniu do etapu rozmów kwalifikacyjnych zdecyduje pisemny test wiedzy kandydatów z zakresu rewitalizacji.  
Informacja o naborze i wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Bochnia oraz na stronie [www.bochnia.eu](http://www.bochnia.eu) a także na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie miasta.
  7. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR MB;
  8. Członkostwo w Komitecie ustaje z dniem zaistnienia następujących okoliczności:
    - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują w przypadku członków wymienionych w Rozdziale II pkt 2 e)
    - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach publicznych bądź ustania stosunku pracy z instytucjami publicznymi, które reprezentują w przypadku członków wymienionych w Rozdziale II pkt 2 f)
    - c) śmierci członka Komitetu;
  9. Burmistrz Miasta Bochnia odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:
    - a) powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na min. 3 posiedzeniach Komitetu;
    - b) złożenia na ręce Burmistrza Miasta Bochnia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komitecie;
    - c) wspólnego wniosku pozostałych członków Komitetu, w liczbie nie mniejszej niż połowa jego składu;

10. W przypadku o którym mowa w pkt 8-9 Burmistrz Miasta Bochnia może powołać nowego członka Komitetu na zasadach określonych w Rozdziale II, pkt 3-6 niniejszego Regulaminu.
11. Działalność Komitetu Rewitalizacji podlega ewaluacji poprzez dokonanie samooceny.
  - a) Komitet sporządza raport okresowy z własnej działalności, nie rzadziej niż raz na 3 lata i przedkłada go Burmistrzowi w formie protokołu.
  - b) W protokole o którym mowa w lit a) wpisuje się obowiązkowo:
    - harmonogram przebytych posiedzeń Komitetu,
    - liczbę opinii wyrażonych przez Komitet wraz z merytorycznym opisem ich przedmiotu
    - ocenę aktywności członków Komitetu, wyrażoną w sposób przyjęty przez Komitet
  - c) W przypadku wynikających z raportu okoliczności, warunkujących konieczność zmiany składu Komitetu, może się ona odbyć na zasadach określonych w Rozdziale II, pkt. 9 c). Wybór nowych członków odbywa się z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale II, pkt 3-6 niniejszego Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ III**

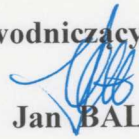
#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów. Praca członków Komitetu reprezentujących grupę interesariuszy wskazanych w Rozdziale II pkt 2 f) odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Bochnia powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności min. połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów. Pierwszemu posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta Bochnia lub osoba przez niego upoważniona.
4. Przewodniczący Komitetu a w przypadku jego nieobecności Zastępca Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek zawierający wskazanie przyczyny zwołania posiedzenia złożony przez:
    - nie mniej niż połowę członków Komitetu – w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do przewodniczącego Komitetu
    - Burmistrza Miasta Bochnia – w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do przewodniczącego Komitetu
  - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
  - c) organizuje prace Komitetu;
  - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - e) zaprasza na posiedzenie przedstawicieli organów instytucji i organizacji,

5. Posiedzenia Komitetu odbywają się wg potrzeb Komitetu, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadomieni o terminie posiedzenia Komitetu co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą posiedzenia. Powiadomienie odbywa się w formie pisemnej drogą elektroniczną bądź pocztą tradycyjną, telefonicznie bądź w inny skuteczny i udokumentowany sposób, przyjęty przez Komitet.
8. Zawiadomienie o którym mowa w pkt 7, powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. W przypadku gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym pisemnie Przewodniczącego Komitetu podając przyczynę nieobecności.
10. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona – eksperci zewnętrzni z zakresu działań, podejmowanych w procesie rewitalizacji, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. Udział zaproszonego gościa, generujący wydatek z budżetu Gminy Miasta Bochnia wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Bochnia.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii.
13. Komitet sporządza opinie w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Komitetu tj. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.
14. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy Miast Bochnia i innych jej jednostek organizacyjnych w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Bochnia.
15. Z posiedzenia Komitetu każdorazowo sporządzany jest protokół i lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać informacje nt. miejsca, czasu, porządku obrad, treści podjętych decyzji i ustaleń oraz wyniki głosowania i inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Prowadzący obrady Komitetu zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną zapewnia Burmistrz Miasta Bochnia za pośrednictwem jednostki wyznaczonej w strukturze Urzędu.
19. Do zadań z zakresu obsługi Komitetu należą:
  - a) przygotowanie oraz przekazywanie dla członków Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia,

- b) powiadamianie poszczególnych członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie posiedzenia,
  - c) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu,
  - d) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
  - e) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej pracami Komitetu.
20. Wprowadzanie zmian do Regulaminu Komitetu rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Bochnia.

**Przewodniczący Rady Miasta**



**Jan BALICKI**