**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ**

**EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |
| --- |
| **I. WNIOSKODAWCA**  |
| Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:  |
| Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:  |
| **II. DANE O ZABYTKU**  |
| Nazwa zabytku:   |
| Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:   |
| Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:   |
| Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:   |
|  **III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**  |
| Określić tytuł prawny   |
| Nr księgi wieczystej   |
| **IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**  |
| Zakres prac lub robót budowlanych, na które ma być przyznana dotacja:        |
| Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych:                |
| Planowany termin rozpoczęcia    | Planowany termin zakończenia prac lub robót budowlanych  |
| Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac  |
| Nr pozwolenia   | Data wydania  |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA** **ICH FINANSOWANIA** |
| Źródło finansowania  | Kwota w zł  | Udział w całości kosztów w %  |
| 1.Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto\*  |    |   |
| 2. Środki własne  |    |   |
| 3. Środki z innych źródeł  |    |   |
| a) środki publiczne  |    |   |
| b) pozostałe źródła finansowania  |    |   |
| **Ogółem:**  |  | **100%**  |

\*Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta, należy wpisać kwoty netto.

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.**  | **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)**  |
| 1. dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (jeśli nie osoba fizyczna)

  |
| 1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku

  |
| 1. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie

prac lub robót budowlanych   |
| 1. zalecenia konserwatorskie

  |
| 1. pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)

  |
| 1. harmonogram prac objętych wnioskiem

  |
|  kosztorys inwestorski na wykonywany zakres prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków harmonogramem prac   |
| 1. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku

  |
| 1. informacje i zaświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli przedsiębiorca)
 |
| **VII. PODPIS**  |
| Data   | Podpis/y (pieczęć) wnioskodawcy/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy    |
|  |  |  |