**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ**

**EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. WNIOSKODAWCA** | | | |
| Imię i nazwisko/nazwa podmiotu: | | | |
| Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego: | | | |
| **II. DANE O ZABYTKU** | | | |
| Nazwa zabytku: | | | |
| Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: | | | |
| Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: | | | |
| Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: | | | |
| **III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** | | | |
| Określić tytuł prawny | | | |
| Nr księgi wieczystej | | | |
| **IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** | | | |
| Zakres prac lub robót budowlanych, na które ma być przyznana dotacja: | | | |
| Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych: | | | |
| Planowany termin rozpoczęcia | | Planowany termin zakończenia prac lub robót budowlanych | |
| Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac | | | |
| Nr pozwolenia | | Data wydania | |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA**  **ICH FINANSOWANIA** | | | |
| Źródło finansowania | Kwota w zł | | Udział w całości kosztów w % |
| 1.Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto\* |  | |  |
| 2. Środki własne |  | |  |
| 3. Środki z innych źródeł |  | |  |
| a) środki publiczne |  | |  |
| b) pozostałe źródła finansowania |  | |  |
| **Ogółem:** |  | | **100%** |

\*Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta, należy wpisać kwoty netto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | | **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)** | | |
| 1. dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (jeśli nie osoba fizyczna) | | | | |
| 1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku | | | | |
| 1. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie   prac lub robót budowlanych | | | | |
| 1. zalecenia konserwatorskie | | | | |
| 1. pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) | | | | |
| 1. harmonogram prac objętych wnioskiem | | | | |
| kosztorys inwestorski na wykonywany zakres prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków harmonogramem prac | | | | |
| 1. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku | | | | |
| 1. informacje i zaświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli przedsiębiorca) | | | | |
| **VII. PODPIS** | | | | |
| Data | | | Podpis/y (pieczęć) wnioskodawcy/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy | |
|  |  | | |  |