*Załącznik nr 1*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
W BOCHNI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Imię: ......................................... Imię (2) ...................................
Nazwisko: .................................
Data urodzenia :........................... Miejsce urodzenia:...........................................

**Aktualny adres zamieszkania:**

Kod pocztowy:........................................... Miejscowość:........................................................

Województwo:............................................ Gmina:..................................................................

Ulica: ............................................. Nr domu ................. Nr mieszkania...................
Numer telefonu......................................................................................................

Adres e-mail: ........................................................................................................

**Adres do korespondencji** *(w przypadku, jeżeli jest inny od adresu zameldowania)****:***

Kod pocztowy:...........................Miejscowość:...........................................................
Województwo:.......................................... Gmina:..................................................................... Ulica:................................................... Nr domu........... Nr mieszkania......................................

**Wykształcenie**......................................................................................................

**Tytuł naukowy:**............................................ **Tytuł zawodowy:**............................

**Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:** ......................................................................

............................................................................................................................ **rok ukończenia:**...................................................................................................

**wydział**................................................................................................................

**lub specjalność:**..................................................................................................

**Inne uprawnienia zawodowe**:

*(inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu/studiów** | **Rok ukończenia** | **Tytuł** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ukończone kursy specjalistyczne**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Rok ukończenia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Szczególne osiągnięcia**: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................
 **Staż pracy** ogółem: ...........................................lat

**Historia zatrudnienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zakładu pracy** | **Miejscowość** | **Stanowisko** | **od:** (rr-mm-dd) | **do:** (rr-mm-dd) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Historia zasiadania w organach spółek handlowych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa spółki  | Rok obrotowy | Uzyskane absolutorium (TAK/NIE) | ZARZĄD/ RADA NADZORCZA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na Prezesa Zarządu jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@mpwikbochnia.pl

3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych, na postawie art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z postanowieniami: a) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, b) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym w szczególności obsługującym Spółkę w zakresie usług informatycznych). Ponadto:

 1) protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Bochnia;

 2) informacja o wynikach konkursu zostanie ujawniona:

 a) na stronie internetowej i w BIP Spółki,

 b) na stronie internetowej i w BBIP Urzędu Miasta Bochnia.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

6. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem dokonania innej czynności prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie ma możliwości realizacji postępowania konkursowego.

9. Dokumenty kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki przechowywane będą w siedzibie Spółki,
w miejscu uzgodnionym z Przewodniczącym Rady Nadzorczej. Dostęp do dokumentów posiadać będą wyłącznie członkowie Rady Nadzorczej oraz upoważniony pracownik Spółki.

10. Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumenty kandydatów, przechowywane będą w siedzibie Spółki przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.

Informacja o wynikach konkursu umieszczana na stronach internetowych Spółki i Urzędu Miasta Bochnia upowszechniana będzie przez okres minimum trzech miesięcy.

................................................ ……………………………………………..
  *miejscowość, data podpis*