

ZARZĄDZENIE Nr 141/17

Burmistrza Miasta Bochnia

z dnia 14 kwietnia 2017 r.

OSO.0050.141.2017

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie programu polityki zdrowotnej pn. „*PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA W 2017 ROKU*” opracowanego w oparciu o ogólnomiejski projekt Budżetu Obywatelskiego na rok 2017

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.), art.7 ust.1 pkt 1, art.48 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2016r., poz.1793 z późn.zm.) w zw. z uchwałą Nr XXXII/276/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie: przyjęcia programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Bochni pn.: „Program profilaktyki wad postawy uczniów klas 0-III szkół podstawowych z terenu Gminy Miasta Bochnia w 2017 roku”

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora zadania pn. *PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA W 2017 ROKU*.

- § 2.**
1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
 2. Regulamin konkursu ofert określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
 3. Formularz ofertowy określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
 4. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Stefan Kolawiński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 141/17
Burmistrza Miasta Bochnia
z dnia 14 kwietnia 2017 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora zadania pn.:

***PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY
UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA
W 2017 ROKU***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.581 z późn. zm.), art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 20 16r., poz. 446), w związku z Uchwałą Nr XXXII/276/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia *PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU*

Burmistrz Miasta Bochnia ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu.

Organizatorem konkursu jest Gmina Miasta Bochnia z siedzibą w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 2.

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016; poz. 1638 z późn. zm.)

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - *PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU*.

Środki na realizację w/w zadania (34 025,00 zł) zabezpieczone są w budżecie Gminy Miasta Bochnia.

Liczba uczniów kl. 0-III z terenu Gminy Miasta Bochnia wynosi 1241. Ostateczna liczba uczniów objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Wykaz zadań, zasad ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom programu zostały opisane w Regulaminie Konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 141/17 Burmistrza Miasta Bochnia z dnia 14 kwietnia 2017 r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - *PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU* .

Oferent zobowiązany jest realizować program w 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Miasta Bochnia.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 141/17 Burmistrza Miasta Bochnia z dnia 14 kwietnia 2017 r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - *PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU*, z dołączonymi poświadczeniami przez oferenta za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:

- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- statut oferenta jeśli ma obowiązek jego sporządzenia,
- decyzję w sprawie nadania numeru NIP,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2. Oświadczenia dotyczące:

- zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu Konkursu, projektu umowy oraz *PROGRAMEM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU*,
- liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
- spełnienie wszystkich wymogów zawartych w Regulaminie Konkursu,
- zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
- potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad postawy nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu Konkursu wraz z tygodniowymi harmonogramami pracy, wskazującymi dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.

3. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie Konkursu stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 141/17 Burmistrza Miasta Bochnia z dnia 14 kwietnia 2017 r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - *PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU*, zwaną dalej ceną. Cena jednostkowa wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianie w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem.

4. Należność jaką Gmina Miasta Bochnia będzie miała pokryć, stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie.

Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu tj. Regulamin Konkursu, formularz ofertowy

i projekt umowy na realizację programu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Miasta Bochnia (www.bochnia.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Można także zapoznać się z nim w budynku Urzędu Miasta Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 2, pokój Nr 11 (wejście od Punktu Obsługi Klienta) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Anna Kawalec tel. 14 61 49 151.

Wszelkie załączniki do ofert stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać "nie dotyczy". Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta w budynku Urzędu Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć w następującą adnotacją: *Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU*, nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 02.05.2017 r. o godzinie 14:00.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bochnia.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Bochnia rozpatrzy złożone oferty w terminie do 09.05.2017 r.

Komisja zgodnie z Regulaminem Konkursu dokona ich oceny. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Bochnia ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Bochnia dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 141/17
Burmistrza Miasta Bochnia
z dnia 14 kwietnia 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU
na wybór realizatora "**PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA W 2017 ROKU**"

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Bochnia: uczniów klas 0-III szkół podstawowych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone są w budżecie Gminy Miasta Bochnia na rok 2017.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego.

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziecka programem.
2. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.
3. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.
4. Wykonanie indywidualnych badań, wyniki i ewentualne skierowanie na dalsze leczenie zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym dzieci.
5. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danej szkoły oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół (5 szkół podstawowych) objętych programem.
6. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.
7. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

8. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

W/w zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w placówkach szkolnych na terenie Gminy Miasta Bochnia.

§4

1. Oferent realizuje program w placówkach oświatowych na terenie Gminy Miasta Bochnia w tygodniu zajęć szkolnych (w dni nauki w szkole).
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora *PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA W 2017 ROKU*.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Miasta Bochnia a oferentem, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia .
4. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
5. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Bochnia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bochnia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - przedmiot konkursu ,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta w budynku siedziby Urzędu Miasta Bochnia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: **"Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU"**, nazwa i adres oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 02.05.2017 r. o godz. 14.00.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2017 r. o godz. 10.00.

5. Zamawiający informuje że, oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

6. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1). Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- decyzję w sprawie nadania numeru NIP,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2). Oświadczenia dotyczące:

- zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu, projektu umowy oraz **PROGRAMEM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU**;
- liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy;
- spełnienia wszystkich wymogów zawartych w Regulaminie Konkursu;
- zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym;
- potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne realizowanego programu w zakresie

wykrywania wad postawy nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

- opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem Konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program.

7. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto na realizację pełnego zakresu świadczeń określonego Regulaminem Konkursu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 141/17, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem.
8. Należność jaką Gmina Miasta Bochnia będzie musiała pokryć stanowi iloczyn liczby faktycznie dokonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie.
9. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację "za zgodność z oryginałem" oraz pieczętę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Bochnia, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Sekretarz komisji.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczący.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust.7 sporządza sekretarz Komisji i przekłada go do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Bochnia może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- jest czytelna,
- jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania.
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§13

Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Miasta Bochnia zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§14

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 141/17
Burmistrza Miasta Bochnia
z dnia 14 kwietnia 2017 r.

FORMULARZ OFERTOWY

**dotyczący wyboru realizatora *PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW*
KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA
*W 2017 ROKU***

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty (wypełnia udzielający zamówienia)
I . DAN E OFERENTA	
Pełna nazwa oferenta	
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu	
Nr NIP oferenta	
Nr REGON oferenta	
Telefon kontaktowy	
FAX	
e-mail	
Nazwa banku i numer konta bankowego	
Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność):	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestr praktyk
	Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG

	Statut (jeśli oferent taki posiada)
	Zaświadczenie o nr NIP
	Zaświadczenie o nr REGON
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu oraz telefon kontaktowy	
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy	
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program	
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego	
OŚWIADCZENIE Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam , że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych <i>PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU.</i> Podpis Oferenta	
III. Informacje o materiałach wykorzystywanych do realizacji do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego.	

1. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu	
IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:	
1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)	
Słownie złotych :	
2. a w tym: • Koszt jednostkowy badań przesiewowych wynosi (PLN/ brutto) • Koszt jednostkowy akcji promocyjnej programu	
3. Ilość osób objętych programem	
4. Całkowity koszt realizacji programu (liczba osób x koszt jednostkowy badania przesiewowego wraz z akcją promującą program(PLN brutto) -w przypadku mniejszej ilości koszt będzie niższy.	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, Regulaminem Konkursu, projektem umowy oraz *PROGRAMEM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNI W 2017 ROKU* realizowanym przez Gminę Miasta Bochnia.
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Konkursu .
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Świadczenia zdrowotne z programu w zakresie profilaktyki wad postawy u uczniów klas 0-III nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
6. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenia Zamawiającego, zobowiązuje się do :
 - zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielenia świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - zabezpieczenie dostępu do sprzętu materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- utrzymanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych - przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,

- zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu , liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela/li
oferenta upoważnionego/ych do
reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art.217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
2. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający/ -e m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Statut oferenta.
5. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP.
6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
7. Certyfikat jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i /lub akredytacji CMJ) jeśli oferent takie posiada.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację "za zgodność oryginałem" oraz pieczęć, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą ODRZUCONE.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela oferenta

UMOWA Nr/ 2017

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy: Gminą Miasta Bochnia z siedzibą w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, NIP: REGON: reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Bochnia Stefana Kolawińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miasta Bochnia Grażyny Ziolo, zwaną dalej Zleceniodawcą"

a

.....,
nr NIP: , nr REGON: reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej "Zleceniobiorcą "

§1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca podejmuje się realizacji zgodnie z uchwałą Nr XXXII/276/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 30 marca 2017 r. *PROGRAMU PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA W 2017 ROKU.*

2. Badania przeprowadzone będą w
w (dniach miesiąca) w godzinach

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) Ustalenia harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.

b) Zebrania wszystkich dokumentów, w tym imiennych uzyskanie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie badań będących przedmiotem niniejszej umowy.

c) Sporządzenia listy uczniów zakwalifikowanych do badań.

d) Wykonania indywidualnych badań, wyniki i ewentualne skierowanie na dalsze leczenie zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym dzieci.

e) Przeprowadzenia akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danej szkoły oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół (5 szkół podstawowych).

f) Sporządzania dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.

g) Prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

h) Archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zleceniobiorcy.

i) Monitorowanie przebiegu badań.

j) Prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

k) Złożenie sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego.

4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy osób przebadanych oraz liczbowego zestawienia wykonanych badań przesiewowych

§2

1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie do dnia 15.12.2017 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Miasta Bochnia.

§3

1. Zakład zobowiązuje się zrealizować *PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY UCZNIÓW KLAS 0-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY MIASTA BOCHNIA W 2017 ROKU* w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Konkursu.
2. Cena jednostkowa brutto badania wynosi PLN brutto (słownie :),
 - koszt badania jednego dziecka wynosi PLN brutto
 - koszt jednostkowy akcji promującej program wynosi brutto
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
4. Kwota wynagrodzenia za badania dla jednej osoby, określana w § 3 ust. 2 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i przebadania mniejszej ilości pacjentów.
6. Należność jaką Gmina Miasta Bochnia będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych badań a ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Zleceniobiorcę w ofercie.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia faktur w terminie:
8. Fakturę VAT należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasta Bochnia 32-700 Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 2
NIP: 868 10 01 825
Odbiorca: Urząd Miasta Bochnia 32-700 Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 2.
9. Należność określona w ust . 5 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
10. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:.....

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres zawarcia umowy do
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie piętnastu dni od końcowego terminu, o którym mowa w §2 ust.1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu zadania przez Zleceniobiorcę.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej .

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

3. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zleceniobiorcy i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

§6

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany zakład ma prawo do złożenia wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków

6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, a także w przypadku podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem oraz w przypadku nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§7

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Bochni.
2. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

BURMISTRZ MIASTA

(-) Stefan Kolawiński